

# **CODICE DI CONDOTTA AZIENDALE**

## 1. DISPOSIZIONI GENERALI

### a. **Ambito di applicazione**

Il Codice di Condotta definisce le regole fondamentali di condotta e comportamento che i dipendenti e i componenti degli organi amministrativi della CITEL Group sono tenuti ad osservare.

CITEL Group richiede e verifica che anche i terzi che agiscono per suo conto (consulenti, fornitori, appaltatori, etc...) si attengano ai principi contenuti nel Codice.

### b. **Rispetto delle regole**

Tutti coloro che operano in nome e per conto del CITEL Group sono tenuti a conoscere e osservare le indicazioni del Codice, le sue disposizioni ed ogni altra regolamentazione interna rilevante per lo svolgimento delle proprie mansioni.

CITEL Group garantisce sia programmi di formazione introduttiva, sia programmi di aggiornamento annuale in tutti gli ambiti disciplinati dal Codice.

### c. **Segnalazione di violazioni**

CITEL Group incoraggia tutti i suoi collaboratori a segnalare ogni atteggiamento o azione che consideri in violazione, anche solo potenziale, della legge, del Codice e delle sue disposizioni, ovvero di tutte le altre norme aziendali.

Le segnalazioni possono essere effettuate personalmente o in forma anonima, per iscritto o verbalmente e saranno sempre trattate con la massima riservatezza, in conformità a quanto previsto dal presente Codice e dalla legge.

CITEL Group non tollera alcuna forma di ritorsione nei confronti di chi effettua una segnalazione liberamente ed in buona fede.

### d. **Violazioni**

Le violazioni del Codice e delle sue disposizioni possono condurre all' applicazione, da parte di CITEL Group, di sanzioni disciplinari in conformità a quanto previsto dal codice disciplinare aziendale, nonché dalla vigente normativa e legislazione.

Le violazioni possono altresì determinare l'obbligo di risarcire l'eventuale danno arrecato, fatte salve le ulteriori conseguenze nel caso dovessero costituire fatti penalmente rilevanti.

## 2. REGOLE DI CONDOTTA

### a. **Correttezza nel comportamento aziendale**

CITEL Group opera nel rispetto della legge, delle normative di settore, dei regolamenti interni e dell'etica professionale, pertanto tutti coloro che collaborano con esso, a qualsiasi titolo, sono tenuti ad agire con correttezza e onestà, nel rispetto della legge, delle normative, dei regolamenti interni aziendali, del presente Codice e delle sue disposizioni, oltre che degli eventuali impegni assunti da CITEL Group nell'ambito di specifici contratti.

Coloro che ricoprono posizioni apicali e di responsabilità sono tenuti ad assumere una condotta esemplare ed a promuovere una cultura di comportamento conforme alle regole ed all'etica morale e lavorativa.

### b. **Responsabilità sociale d'impresa**

CITEL Group crede fortemente e vuole operare in modo concreto per favorire uno sviluppo economico e sociale basato sul rispetto dei diritti umani fondamentali, del lavoro e della tutela ambientale.

CITEL Group promuove, in tutti i suoi rapporti commerciali e nel suo operato, anche, e soprattutto, attraverso i suoi collaboratori, un comportamento volto a :

- valorizzare le individualità che lavorano all'interno, favorendone la crescita e riconoscendo l'apporto al successo generale dell'organizzazione;
- migliorare le condizioni del territorio in cui opera mantenendo un ruolo attivo a supporto delle istituzioni, degli enti territoriali e delle associazioni di promozione e sviluppo locale;
- utilizzare le risorse e le competenze maturate per favorire l'inclusione sociale degli individui svantaggiati e con scarse risorse economico finanziarie;
- contribuire alla tutela dell'ambiente e del territorio mantenendo comportamenti responsabili che riducano al minimo l'impatto ambientale delle attività svolte sia in maniera diretta che per il tramite dei propri rapporti commerciali.

CITEL Group nelle revisioni annuali effettuate dal proprio management, valuta il raggiungimento degli obiettivi e fissa nuovi traguardi, esplicitando le risorse ed i piani di azione a sostegno degli impegni assunti.

Tutti coloro che operano in nome e per conto del CITEL Group sono tenuti ad agire nel rispetto di detti impegni e ad operare per il raggiungimento degli obiettivi.

**c. Ambiente di lavoro, diversità e inclusione**

CITEL Group garantisce un ambiente di lavoro sempre stimolante, libero da ogni forma di discriminazione o molestia, promuove le diversità e la collaborazione tra i propri lavoratori, nella convinzione che la cooperazione tra individui portatori di culture, competenze, prospettive ed esperienze differenti sia elemento fondamentale per sostenere la crescita del CITEL Group e la sua innovazione continua.

Tutti coloro che a qualsiasi titolo collaborano con il CITEL Group sono tenuti a mantenere un comportamento rispettoso del prossimo, astenendosi dall' assumere atteggiamenti che possano offendere la altrui dignità. In particolar modo tutti i responsabili e coloro che, a vario titolo, ricoprono posizioni apicali, devono creare e promuovere un ambiente di lavoro accogliente e solidale, in cui l'integrità, il rispetto dell'individuo e delle diversità, la collaborazione e l'inclusione siano sempre e costantemente perseguiti.

L' operato dell' unità Risorse Umane del CITEL Group, tra cui la selezione, l'assunzione, la formazione, la valutazione e la crescita professionale è sempre ispirato ai principi del merito e sulla base del rendimento degli individui, senza mai ed in nessun modo essere influenzato da fattori quali, ad esempio, la razza, l'etnia, la religione, l'orientamento sessuale, lo stato civile o le opinioni politiche, mantenendo sempre con tutti i collaboratori una comunicazione corretta e trasparente.

CITEL Group incoraggia lo sviluppo delle attitudini e delle competenze individuali supportandole con adeguati programmi di formazione professionale, integrati in un organico sistema di sviluppo e crescita delle risorse umane.

CITEL Group riconosce la libertà di associazione sindacale e la contrattazione collettiva per i propri lavoratori, oltre a proibire con fermezza qualunque forma di lavoro irregolare o di sfruttamento degli individui, così come ogni tipo di lavoro obbligatorio, forzato od ottenuto tramite coercizione, nonché tutte le forme di lavoro e sfruttamento minorile.

Al suo interno CITEL Group contrasta con decisione qualunque forma di molestia, intimidazione o mobbing.

**d. Luogo di lavoro**

CITEL Group garantisce che tutti i luoghi di lavoro siano in regola con le normative di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, assicurando le migliori condizioni di lavoro per tutti coloro che collaborano al suo interno.

Tutti coloro che prestano la propria opera in nome e per conto di CITEL Group sono stato informati e formati sulle misure di lavoro sicuro e di gestione dell'emergenza, nonché sensibilizzati ad astenersi dal compiere azioni che possano mettere a repentaglio la salute e sicurezza delle persone presenti.

Tutti i lavoratori e collaboratori di CITEL Group sono informati, formati e sensibilizzati sulle politiche di tutelare dell'ambiente e sull' impegno da prestare per ridurre al minimo l' impatto ambientale delle attività lavorative.

e. **Protezione del patrimonio aziendale**

I beni (immobili, attrezzature, autoveicoli, etc...) e le proprietà intellettuali di CITEL Group devono essere salvaguardati e protetti da danneggiamenti od usi impropri, pertanto, fatte salve esplicite autorizzazioni, vanno utilizzati unicamente per lo scopo al quale sono adibiti e per fini strettamente legati all' attività produttiva.

Le informazioni acquisite durante le attività lavorative, inclusa l'esecuzione di incarichi di varia natura svolti per conto di CITEL Group, sono riservate. Pertanto tutti coloro che operano in nome e per conto di CITEL Group sono tenuti a trattare queste informazioni, i dati e la relativa documentazione eventualmente connessa allo svolgimento delle attività, con la massima riservatezza e confidenzialità, avendo cura di non divulgarne i contenuti, se non strettamente in funzione del loro utilizzo per esigenze lavorative ovvero con espressa autorizzazione scritta della dirigenza.

La proprietà intellettuale di CITEL Group (intesa come idee, progetti, sistemi di gestione, metodologie e strategie di lavoro e di business, etc...) può essere, se necessario, anche tutelata attraverso brevetti, marchi e diritti d'autore, pertanto, gli obblighi in capo a tutti i collaboratori e lavoratori, di protezione e non divulgazione, permane anche successivamente alla eventuale cessazione del rapporto di lavoro con CITEL Group.

Tutti i dati e le informazioni aziendali di proprietà di CITEL Group devono essere accuratamente conservati e ordinatamente archiviati, nel rispetto del sistema aziendale di trattamento e sicurezza dei dati in conformità alla legislazione vigente, di cui CITEL Group si è dotato.

In ogni caso tutti i dati e le documentazioni aziendali devono poter essere resi disponibili ed accessibili su richiesta delle autorità di legge ovvero da collaboratori di CITEL Group autorizzato che ne abbiano necessità di utilizzo per fini lavorativi.

I dati e le informazioni aziendali di CITEL Group, secondo la loro natura, vengono conservati per il periodo di tempo conforme alle disposizioni di legge. Tale periodo si estende automaticamente in caso di contenzioso legale ovvero di accertamento da parte delle autorità, per il maggior tempo necessario alla corretta esecuzione delle operazioni di verifica necessarie.

CITEL Group vieta con fermezza alterazioni o falsificazioni di qualsiasi dato, informazione o documento.

**f. Dati personali e privacy**

La raccolta, elaborazione, trattamento, conservazione e condivisione dei dati e delle informazioni, con particolare riferimento a quelli di natura personale, devono avvenire in conformità a quanto previsto dal sistema di trattamento e protezione dei dati di CITEL Group implementato secondo quanto previsto dalla normativa in materia di privacy.

Il consenso e le preferenze in esso espresse per il trattamento dei dati da parte degli interessati devono essere sempre rigorosamente rispettati e particolare attenzione al rispetto delle procedure deve essere prestato nei casi di trasferimento di dati personali all'estero.

CITEL Group incoraggia tutti coloro che con esso collaborano a qualsiasi titolo a consultare il proprio Data Protection Officer in caso di dubbi in merito al trattamento di dati ed informazioni.

**g. Conflitti di interesse**

CITEL Group auspica che tutti coloro che collaborano con esso a qualsiasi titolo, in particolare i lavoratori diretti, agiscano perseguendo gli interessi dello stesso e pertanto evitando le potenziali situazioni di conflitto di interessi, che possono determinarsi nel momento in cui, chi agisce per conto di CITEL Group, viene coinvolto in attività o relazioni personali in grado di condizionare la sua capacità di scelta ed operato nell'interesse dello stesso.

Pur invitando ad evitare i conflitti di interesse, CITEL Group, qualora ciò non sia possibile, invita tutti i propri collaboratori ad esplicitare tali situazioni alla Direzione aziendale, al fine di poter gestire i rapporti in modo da non recare pregiudizio a nessuna delle parti coinvolte.

**h. Lotta alla corruzione e alla concussione**

CITEL Group condanna e contrasta ogni forma di corruzione e di concussione, invitando e sensibilizzando costantemente tutti coloro che a qualsiasi titolo con esso collaborano, ad avere un operato improntato all'onestà ed al rispetto dell'etica professionale.

CITEL Group attua il principio di tolleranza zero nei confronti di qualsiasi forma di corruzione, pertanto tutti coloro che con esso collaborano, devono astenersi dall' offrire o accettare pagamenti non dovuti, regali, forme di intrattenimento od altri benefit indebitamente offerti o proposti.

A tutti i collaboratori di CITEL Group è severamente vietato promettere, offrire o accettare regali in denaro contante o per il tramite di strumenti di pagamento equivalenti o titoli negoziabili di ogni categoria.

Regali, forme di intrattenimento o altri benefit possono essere accettati solo se connessi all'attività lavorativa e se ritenuti ordinari e appropriati alle circostanze (ossia, quando appaiano ragionevoli e conformi alla normativa locale) ed in ogni caso il loro valore non deve eccedere il valore commerciale di € 50,00.

In considerazione dei rapporti commerciali intrattenuti da CITEL Group è facilmente ipotizzabile la condizione di necessità ad intrattenere relazioni con pubblici ufficiali, istituzioni pubbliche od autorità locali, pertanto si esplicita che, in tali circostanze, non è consentito offrire od accettare, direttamente o per interposta persona, alcun omaggio o simile che non sia connesso all' ordinaria attività lavorativa. Pertanto qualunque regalo od invito ad eventi di intrattenimento indirizzato a pubblici ufficiali deve essere preventivamente ed esplicitamente autorizzato dalla Direzione aziendale e chiunque venga a conoscenza di regali, inviti od offerte di altre forme di benefit che siano tali da destare il sospetto, anche solo ipotetico, di una influenza indebita nelle decisioni dei funzionari pubblici, è tenuto ad informare tempestivamente il proprio diretto responsabile e la Direzione aziendale.

**i. Relazioni con i clienti**

CITEL Group considera la soddisfazione dei clienti una priorità assoluta nonché un fattore chiave per la crescita aziendale ed il miglioramento della posizione di leadership di mercato, pertanto, tutti i collaboratori che intrattengono relazioni con i clienti sono tenuti a mantenere un comportamento improntato alla correttezza, lealtà e professionalità, astenendosi assolutamente dal mettere in pratica atteggiamenti ingannevoli o fornire informazioni che non siano veritiere e completamente esatte.

**j. Libera concorrenza e antitrust**

La leadership di mercato viene ricercata da CITEL Group attraverso la proposta sul mercato di prodotti e servizi competitivi e di elevata professionalità, riconoscendo quale fondamentale la libertà del mercato stesso per lo sviluppo economico del tessuto sociale nel quale opera, pertanto la proposta commerciale dovrà essere sempre improntata su pratiche corrette ed a tutti coloro che operano in nome e per conto di CITEL Group, viene fatto assoluto divieto di screditare la concorrenza od i prodotti o i servizi dalla stessa offerti, nonché di manipolare o fornire visioni distorte della realtà al fine di ottenere guadagni illeciti e benefici non dovuti.

La Direzione di CITEL Group si assicura, per il tramite della formazione professionale continua, che tutti coloro che intrattengono per suo nome e conto, rapporti con i clienti ed i competitors, siano consapevoli della legislazione in materia di concorrenza sleale ed antitrust al fine di evitare comportamenti sanzionabili a termini di legge e non in linea con i principi etici e morali dell'azienda.

**k. Selezione dei fornitori**

I principi di correttezza e trasparenza, applicati al mercato della clientela da CITEL Group vengono altresì garantiti nei rapporti con i propri fornitori, che sono sempre basati esclusivamente sulla libera concorrenza e sulla qualità dei prodotti e professionalità dei servizi offerti.

Tutti coloro che operano o si propongono per l'inserimento nell' albo fornitori della CITEL Group devono assolutamente coniugare la qualità dei prodotti e la professionalità dei servizi offerti, con la ferrea osservanza dei principi etici internazionali in tema di lavoro, di diritti umani nonché di rispetto e salvaguardia dell' ambiente, sia per quanto attiene i propri diretti metodi produttivi sia per i rapporti terzi di subfornitura utilizzati.

**l. Antiriciclaggio, contrasto al finanziamento del terrorismo e sanzioni internazionali**

CITEL Group condanna con fermezza tutte le operazioni che possono incentivare il riciclaggio, anche internazionale, ed il finanziamento del terrorismo, contrastando ogni comportamento che possa essere interpretato come di sostegno a queste pratiche criminali, pertanto chiunque collabori con esso, laddove emerga, anche solo il sospetto, che una delle controparti con le quali si intrattengono rapporti, stia tentando di utilizzare prodotti o servizi di CITEL Group per finalità illecite, quali il riciclaggio o il finanziamento del terrorismo, deve informare, senza indugio e con tempestività la Direzione aziendale.



### 3. DISPOSIZIONI FINALI

#### a. Adozione e diffusione

Il presente Codice di Condotta viene approvato dall' Assemblea dei soci e dagli Amministratori che sono responsabili dell' adozione delle relative disposizioni affinché lo stesso venga diffuso, compreso ed attuato a tutti i livelli all'interno dell'organizzazione.

Al fine di garantire che sia facilmente accessibile e disponibile per tutti il Codice verrà tradotto in tutte le lingue per quali si renderà necessario, in funzione dei rapporti commerciali e della nazionalità dei collaboratori di CITELE Group.

#### b. Formazione

CITEL Group attraverso i suoi Amministratori garantisce che il presente Codice e le conseguenti disposizioni siano correttamente comprese ed efficacemente attuate, per il tramite di opportuni programmi di formazione ed aggiornamento periodico.